

## Informasjonsskjema til bruk før skolestart

Unntatt offentlighet i hht Off.loven § 5a  
Forvaltningsloven § 13.1

### Formålet med informasjonsskjemaet:

Skolen har som oppgave å tilrettelegge best mulig for alle barn som begynner på skolen. Derfor vil det være viktig at skolen får *relevant* informasjon vedr hvert enkelt barn, informasjon som har betydning for deres læring, vekst og utvikling. Slik informasjon har til hensikt å gjøre skolen i stand til å skape en best mulig trygg og god oppstart for hver enkelt.

### Framgangsmåte og ansvar:

- Barnehagestyrer eller helsesøster innhenter skriftlig samtykke fra foresatte om å gi relevant informasjon til beste for hvert enkelt barn.
- Spørsmålene besvares skriftlig og utfyllende av pedagogisk ledelse i barnehagen i samtale med foresatte på våren eller av helsesøster på førskolekontroll dersom barnet ikke er i barnehage.
- Etter samtykke fra foresatte kan det legges ved et bilde av barnet.
- Barnehagestyrer eller helsesøster sender/ overleverer til rektor ved mottakerskolen før 1. mai.
- Skjemaet brukes som grunnlag for samtale i faglig overgangsmøte mellom barnehage, helsesøster og skole før sommerferien.
- Skjemaet tas med i første foreldresamtale etter skolestart som utgangspunkt for samtale.
- Kontaktlærer er ansvarlig for at skjemaet makuleres innen 31.12. samme år som barnet begynner på skolen.

### Barnets navn:

Navn på barnehagen /ev helsestasjon:

Navn på mottaker- skole::

1. Hvordan fungerer barnet i leik- alene og sammen med andre barn?
2. Hvordan fungerer barnet i aktiviteter som styres av voksne ? (lytte, vente på tur med mer )
3. Hvordan tar barnet kontakt med jevnaldrende ?
4. Tar barnet kontakt med voksne og melder fra om egne behov?
5. Er det situasjoner som skolen bør være spesielt oppmerksom når det gjelder behov for ekstra omsorg?
6. Er det noe barnet liker spesielt dårlig / som kan virke skremmende?
7. Hva liker barnet spesielt godt å holde på med av leike- aktiviteter?
8. Liker barnet å holde på med sanger, rim og regler, leikeskrive, tegne?
9. Liker barnet å bli lest for eller se i bildebøker? Er det bøker som barnet er blitt spesielt glad i?
10 Kan barnet skrive noen bokstaver eller navnet sitt eller hermeskrive bokstaver/navnet sitt?
11. Er det andre opplysninger dere synes er viktige at skolen får? f. eks trivsel, helse, fysisk og motorisk utvikling, syn, hørsel, språk.
12. Andre opplysninger du/dere mener er av betydning for skolen for å kunne tilrettelegge best mulig?

*Dersom det er informasjon du/dere som foresatte ikke ønsker å gi skriftlig, men muntlig, er de fint om du/dere kontakter skolen ved rektor i god tid før skolestart*

Sted: Dato:	Sted: Dato:
Underskrift, foresatte:	Underskrift, barnehagestyrer eller helsesøster: